

Le CAUE de la Haute-Garonne recrute un(e) chargé(e) de communication et d'action culturelle.

Le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de la Haute-Garonne est une association, mise en place par le Conseil départemental de la Haute-Garonne en 1979 dans le cadre de la loi sur l'architecture du 3 janvier 1977. Il a pour mission de promouvoir la qualité de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement en adéquation avec le contexte local et les enjeux du territoire. Le CAUE est investi d'une mission de service public, dans un cadre associatif.

Le CAUE de la Haute-Garonne est composé d'une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de salariés. Il intervient sur l'ensemble du département. Son siège est à Toulouse.

Dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement, conformément à ses statuts, le CAUE développe une activité de conseil auprès des collectivités et des particuliers ainsi que des actions de sensibilisation, de formation et d'information pour tout public : élus, professionnels du cadre de vie et porteurs de projets, jeunes en milieu scolaire et hors scolaire.

Le CAUE de la Haute-Garonne est adhérent à L'Union Régionale les CAUE d'Occitanie regroupant les 13 CAUE d'Occitanie. Les 13 CAUE enrichissent leurs approches par des échanges fréquents, développent des partenariats et conduisent des actions collectives à l'échelle régionale. Ils travaillent en réseau avec les autres acteurs de l'architecture en Occitanie.

Mission

Sous l'autorité de la direction et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, le-la chargé-e de communication et d'action culturelle aura pour missions de :

Dans le cadre de l'action culturelle et de sensibilisation :

- Collaborer à la programmation culturelle du CAUE31
- Organiser et accueillir des événements réalisés ou hébergés par le CAUE31
- Participer à la création d'outils de sensibilisation classiques ou innovants à destination de tous les publics (expositions, livrets...)
- Animer et gérer l'espace ressources en ligne du CAUE31
- Relire / reformuler les documents sortants
- Assurer des médiations auprès des publics du CAUE, en particulier dans les espaces de Cour Baragnon mais également hors les murs
- Assurer la veille et l'observation des actions de sensibilisations touchant à l'architecture, l'urbanisme, l'environnement et les paysages

Pour ce qui est de la communication :

- Mettre en place des plans de communication liés aux différentes productions et manifestations du CAUE31.
- Rédiger les documents de communication, collaborer à leur conception (DP, CP, posts, dossiers documentaires, dossiers de présentation, flyers, affiches, vidéo...)
- Assurer les relations presse et médias.
- Contribuer à l'alimentation et l'animation des réseaux sociaux et du site internet du CAUE 31.

Formations et expériences

- Diplôme ou expérience en communication, journalisme
- Diplôme ou expérience en médiation culturelle
- Connaissance ou intérêt pour les domaines de l'architecture, du paysage ou de l'urbanisme

Aptitudes et compétences

Savoir être

- Sens de l'intérêt général
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Initiative, créativité
- Qualités relationnelles, sens du contact
- Disponibilité et adaptabilité/souplesse
- Autonomie de travail et de restitution, rigueur et suivi dans l'exécution des missions

Savoirs faire indispensables

- Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse, de diagnostic et esprit de synthèse
- Capacités d'animation de groupe et de réseau, aptitude au travail en équipe, sens de la pédagogie et de partage des connaissances,
- Aptitude à la gestion de projet
- Organisation événementielle
- Connaissance des médias et des opérateurs de communication
- Capacité à communiquer en public

Savoirs faire appréciés

- Qualités de productions graphiques
- Maîtrise des logiciels des suites Office et Adobe sous environnement Mac
- Maîtrise des éditeurs web
- Compétences pour les publications numériques et l'animation des réseaux sociaux

Autres

- Permis de conduire B indispensable
- Disponibilité ponctuelle en soirée et en fin de semaine ; déplacements occasionnels

Modalités

Poste de salarié du secteur privé

Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois avec perspective de contrat à durée indéterminée .

- Base horaire : 35 heures hebdomadaire soit 151h67 mensuelles
- Salaire selon expérience, base convention collective des CAUE et grille salariale indiciaire CAUE31

Poste à pouvoir en Février 2023

Candidatures

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Parcours professionnel

Les candidatures sont à envoyer avant le 24 OCTOBRE 2022 - 14 h

adresse postale

Madame Maryse VEZAT-BARONIA,

Présidente du CAUE de la Haute-Garonne

1 rue Matabiau – 31000 TOULOUSE

Comprenant la mention « candidature à un poste de chargé(e) d'action culturelle et de communication »

Renseignements auprès de :

Françoise FAVAREL, Directrice – 05 62 73 73 62 – favarel.f@caue31.org