|  |  |
| --- | --- |
| Description générale de la visite | Informations 2020 |
| Nom de la structure partenaire : |  |
| Logo de la structure | A joindre ou à envoyer par email |
| Nom du site / du monument à visiter *(si différent du partenaire)* : |  |
| Commune : Département :  |  |
| Titre de la visite *(si différent du site)* : |  |
| Sous-titre de la visite *(facultatif)* : |  |
| Thèmes *(rayer les mentions inutiles)* | * Patrimoine, État et Pouvoir
* Culture et société
* Beaux-arts et arts décoratifs
* Parcs et jardins
* Patrimoine et mémoire
* Lecture de la Ville
* Paysage et biodiversité
* Archéologie
* Image, Photographie et Cinéma
* Eau et Patrimoine
* Lieux d'Art & de Culture
* Patrimoine et Littérature
* Références de l’histoire architecturale et urbaine
* Patrimoine industriel, scientifique et technique
 |
| Chronologie *(rayer les mentions inutiles)* | * Préhistoire - Protohistoire
* Antiquité & Moyen-âge
* Epoque moderne
* 19e siècle
* 1900-1950
* 1950 à nos jours
 |
| Texte de présentation détaillée de la visite |  |
| Photographie ou illustration de la visite | A joindre ou à envoyer par email |
| Légende et crédits de la photographie fournie :  |  |
| Supports de visite / programme détaillé / documents mis à disposition des enseignants *(Merci de nous adresser le fichier par e-mail : format JPEG, .doc ou .pdf, 2Mo Max)* | Titre du document  |

|  |  |
| --- | --- |
| Information complémentaires sur la visite | Informations 2020 |
| Combien de classes pouvez-vous accueillir sur la journée pour cette activité : |  |
| Y a t-il un nombre d’élèves maximum par classe *(ne renseigner cette case que si nécessaire)*  |  |
| Heure de début de chaque visite : |  |
| Période de visite (*si les horaires de visite ne sont pas encore définis, merci de préciser si elles se tiennent le matin ou l’après-midi) :* | Matin : Après-midi :  |
| Durée de la visite : *ex : 1h30* |  |
| Public visé (*rayer les mentions inutiles)* | Maternelle | Elémentaire | Collège | Lycée |
| Précisions sur le public visé (*ex : CE1 - CM2)* |  |
| Accessibilité de la visite aux personnes à mobilité réduite : |  |
| Type de visite : *(Le type de la visite doit appartenir à la liste, un seul type peut être sélectionné, rayer les mentions inutiles)* | * visite guidée
* exposition
* parcours découverte
* atelier
 | * conte
* animation
* jeu de piste
* projection
 |
| Accès en transport en commun ou autres modalités d’accès |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PRECISIONS POUR LA GESTION DES RESERVATIONS  | Informations 2020 |
| Adresse ou rendez-vous précis donné à la classe le jour de la visite :  |  |
| Lieux de pique-nique à proximité du site : |  |
| Contact à communiquer à l’enseignant pour la préparation des visites : | Nom :Prénom :Fonction :Téléphone :E-mail : |
| Souhaitez-vous fixer une date de clôture des réservations antérieure au 17 septembre ? Si oui, laquelle ? |  |
| Précisions pour la prise de réservation*(ex : liste des participants à fournir, justificatif de visite à retirer, consignes de sécurité…)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations partenaire | Informations 2020 |
| Le site peut-il accueillir des groupes scolaires en dehors de la manifestation ? |  |
| **Interlocuteur du CAUE pour l’organisation des Enfants du Patrimoine :** |
| Structure : |  |
| Nom :Prénom : Fonction :Adresse postale *(si différente de celle du site) :*Code postal :Commune :Téléphone :Fax : Email : |  |