|  |  |
| --- | --- |
| Description générale de la visite | Informations 2020 |
| Nom de la structure partenaire : |  |
| Logo de la structure | A joindre ou à envoyer par email |
| Nom du site / du monument à visiter *(si différent du partenaire)* : |  |
| Commune :  Département : |  |
| Titre de la visite *(si différent du site)* : |  |
| Sous-titre de la visite *(facultatif)* : |  |
| Thèmes *(rayer les mentions inutiles)* | * Patrimoine, État et Pouvoir * Culture et société * Beaux-arts et arts décoratifs * Parcs et jardins * Patrimoine et mémoire * Lecture de la Ville * Paysage et biodiversité * Archéologie * Image, Photographie et Cinéma * Eau et Patrimoine * Lieux d'Art & de Culture * Patrimoine et Littérature * Références de l’histoire architecturale et urbaine * Patrimoine industriel, scientifique et technique |
| Chronologie *(rayer les mentions inutiles)* | * Préhistoire - Protohistoire * Antiquité & Moyen-âge * Epoque moderne * 19e siècle * 1900-1950 * 1950 à nos jours |
| Texte de présentation détaillée de la visite |  |
| Photographie ou illustration de la visite | A joindre ou à envoyer par email |
| Légende et crédits de la photographie fournie : |  |
| Supports de visite / programme détaillé / documents mis à disposition des enseignants  *(Merci de nous adresser le fichier par e-mail : format JPEG, .doc ou .pdf, 2Mo Max)* | Titre du document |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information complémentaires  sur la visite | Informations 2020 | |
| Combien de classes pouvez-vous accueillir sur la journée pour cette activité : |  | |
| Y a t-il un nombre d’élèves maximum par classe *(ne renseigner cette case que si nécessaire)* |  | |
| Heure de début de chaque visite : |  | |
| Période de visite (*si les horaires de visite ne sont pas encore définis, merci de préciser si elles se tiennent le matin ou l’après-midi) :* | Matin :  Après-midi : | |
| Durée de la visite : *ex : 1h30* |  | |
| Public visé (*rayer les mentions inutiles)* | Maternelle | Elémentaire | Collège | Lycée | |
| Précisions sur le public visé (*ex : CE1 - CM2)* |  | |
| Accessibilité de la visite aux personnes à mobilité réduite : |  | |
| Type de visite :  *(Le type de la visite doit appartenir à la liste, un seul type peut être sélectionné, rayer les mentions inutiles)* | * visite guidée * exposition * parcours découverte * atelier | * conte * animation * jeu de piste * projection |
| Accès en transport en commun ou autres modalités d’accès |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| PRECISIONS POUR LA GESTION DES RESERVATIONS | Informations 2020 |
| Adresse ou rendez-vous précis donné à la classe le jour de la visite : |  |
| Lieux de pique-nique à proximité du site : |  |
| Contact à communiquer à l’enseignant pour la préparation des visites : | Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  E-mail : |
| Souhaitez-vous fixer une date de clôture des réservations antérieure au 17 septembre ?  Si oui, laquelle ? |  |
| Précisions pour la prise de réservation  *(ex : liste des participants à fournir, justificatif de visite à retirer, consignes de sécurité…)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations partenaire | Informations 2020 |
| Le site peut-il accueillir des groupes scolaires en dehors de la manifestation ? |  |
| **Interlocuteur du CAUE pour l’organisation des Enfants du Patrimoine :** | |
| Structure : |  |
| Nom :  Prénom :  Fonction :  Adresse postale *(si différente de celle du site) :*  Code postal :  Commune :  Téléphone :  Fax :  Email : |  |